



Gesellschaft für Medizinische Ausbildung

Projektkoordinator/in als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit

für die Geschäftsstelle der Gesellschaft für Medizinische Ausbildung (GMA), Erlangen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Gesellschaft für Medizinische Ausbildung (GMA) ist eine gemeinnützige wissenschaftliche Fachgesellschaft, die sich der Weiterentwicklung der Aus- und Weiterbildung in den Gesundheitsberufen im deutschsprachigen Raum (D-A-CH) widmet. Sie hat etwa 1.200 Mitglieder und ist Mitglied der Arbeitsgemeinschaft der Wissenschaftlichen Medizinischen Fachgesellschaften (AWMF). Die GMA fördert den akademisch-didaktischen und hochschulbildungspolitischen Austausch, veranstaltet jährliche Fachtagungen und gibt das „GMS Journal for Medical Education“ heraus. Die Geschäftsstelle befindet sich in Erlangen und koordiniert die Arbeit von Mitgliedern und Vorstand.

Ihre Aufgaben:

- Strategische und operative Unterstützung des Vorstands
- Verwaltung der Mitgliederangelegenheiten
- Planung wissenschaftlicher Veranstaltungen
- Netzwerkaufbau und -pflege
- Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Vorstandskommunikation

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master)
- Interesse/Erfahrung in Hochschuldidaktik/Medizindidaktik/Didaktik der Gesundheitsberufe
- Exzellente Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke und Erfahrung im Projektmanagement
- Kenntnisse in (digitalen) Medien und Social Media
- Sicherer Umgang mit Bürosoftware und Terminplanungssystemen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem diversen, multiprofessionellen Team
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office-Möglichkeit
- Unterstützung bei beruflicher Weiterqualifikation
- Vergütung analog TV-L

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.09.2025 per E-Mail an den Vorsitzenden der GMA, Professor Attila Altiner:

altiner.sekretariat@med.uni-heidelberg.de